

かがわ育児の日フェスティバル 2011 参加団体募集要項

1 開催趣旨

「かがわ育児の日」を広く周知することにより、企業や各種団体等をはじめ、県民一人ひとりの子育て支援への取組みを促進するとともに、若い世代に子育ての楽しさや喜びを伝えるなど、社会全体で子どもを育むことへの意識啓発を図る。

2 開催日時

2011年10月2日(日) 10:00~16:00 ※荒天時中止

3 開催会場

さぬきこどもの国 芝生広場(所在地:高松市香南町由佐 3209 電話:087-879-0500)

4 テントコーナー参加団体募集及び参加料、諸費用について

a. 市民団体・NPO団体などのブースについて

- 1) 募集数は30団体とする。
- 2) 1団体につき、1区画 W2700×D3600 (W5400×D3600のテント半分・横仕切り有)とする。
- 3) 子育て支援の活動を広く知らせることやおもちゃづくりの実演など、子育てに関する内容を対象とし、食べ物・物品等のバザー販売のみの参加は対象外とする。
- 4) 事務局で準備する物はテント・看板・電源・机・椅子とし、その他は各団体で準備すること。電源等については、参加申込書に必要数を必ず記載することとし、**当日の申出は受け付けない。**
- 5) 参加料は無料とする。
- 6) **飲食の提供を希望する団体は、各自で営業許可申請を高松市保健所にて行うこと。**
- 7) **飲食の提供は、かがわ子育て支援県民会議(以下「県民会議」という。)が用意するリユース容器を使用すること。**
 - ・やむを得ずリユース容器が利用できない場合は、事前に県民会議に了承を得ることとし、そのゴミは各団体が責任を持って回収し、持ち帰ること。
 - リユース容器使用方法等については、別途県民会議が定める方法に従うこと。
 - ・飲み物の販売(ペットボトル、缶、紙パック飲料)を予定している場合も同様にゴミは販売者が責任を持って回収を行い、持ち帰ることとする。
- 8) 材料費は下記のとおり助成(3,000円上限)し、支払はイベント当日、領収書と引き換えとする。

対象:当日、子どもたちにイベント会場において、無料で提供する(来場者が持ち帰る)折り紙、画用紙、シャボン玉液、工作材料など消耗品のみとする。
不明な点は事務局へ問い合わせること。

対象外:当日の展示及び装飾、バザー仕入れ、使用する絵本やおもちゃ、道具類、またチラシ作成代等は対象外とし、各団体で準備すること。

b. 企業ブースについて

- 1) 募集数は10団体とする。
- 2) 1団体につき、1区画 W2700×D3600 (W5400×D3600のテント半分・横仕切り有)とする。
- 3) 事務局で準備する物はテント・看板・電源・机・椅子とし、その他は各団体で準備すること。電源等については、参加申込書に必要数を必ず記載することとし、**当日の申出は受け付けない。**
- 4) 参加料については**1区画10,000円**とする。
参加決定後、別途通知に従い、指定期日までにかがわ子育て支援県民会議に納入すること。ただし、納入に係る費用は参加団体の負担とする。
- 5) 当日の展示品及び装飾、道具類、材料費、仕入れ等に関する補助はなく、各団体で準備すること。
- 6) 食べ物、物品等の販売は禁止する。(試食提供は可)

※ なお、市民団体・NPO団体ブース、企業ブースへの参加団体及び当日のテント配置については、実行委員会にて協議・決定し、後日、連絡する。

5 参加条件

- ・フェスティバルの趣旨に沿った内容のものであること。
- ・社会通念上ふさわしくないもの、政治、宗教に関するものは参加できない。
- ・フェスティバル開催中（10時から16時まで）は必ず展示をしておくこと。
- ・バザー等での販売商品には必ず価格を表示すること。
- ・現場責任者を明確にし、緊急連絡体制を整え、現場責任者を常駐させること。
- ・展示及び装飾、机等はテント内に配置し、決定された区画からはみ出さないこと。
- ・参加の権利を譲渡及び転貸しは禁止する。
- ・物販（飲食の提供・バザーは除く）、勧誘は禁止する。
- ・フェスティバル開催にあたって、騒音・暴力行為・他への迷惑等、会場の秩序を乱すことのないよう主催者からの指示を守ること。
- ・飲食の提供をする団体は「営業許可証」を掲示しておくこと。

6 その他

- ・9月初旬に事前説明会及び参加団体の交流会を開催予定。
このフェスティバルは、子育て支援団体と企業間の交流も目的としているので、できるだけ出席すること。
- ・参加内容等は、参加申込書に記載するものとし、変更がある場合は、事前説明会までに主催者の承認を得ること。
- ・次に該当する場合はフェスティバル開催中であっても参加決定を取り消すことがある。
なお、その場合、参加料は返還しない。
 - ア 主催者の参加条件に違反した事例が見受けられたとき
 - イ 参加決定時と参加内容が著しく異なるとき
 - ウ 施設、樹木、工作物等を汚損又は破損する恐れのあるとき
 - エ 主催者からの注意事項に違反した時及び指示に従わなかったとき
- ・物品の搬出入及び駐車は必ず主催者からの指示に従い、各団体が行うこととする。車でテント場所まで入れないので、会場周辺の駐車場に止めて、搬入等を行う。
- ・指定期日までに参加料の納入確認が取れない場合はキャンセルとみなす。
- ・参加料納入後のキャンセルについて参加料の返還はできない。
- ・参加申込書は、参加団体審査以外の目的で使用しない。
- ・会場、駐車場等における事故等について、主催者はその責任を負わない。
- ・雨天でも原則として実施する。
- ・災害等の際には、速やかに撤去すること。

7 参加手順

参加申込書の提出をもとに、実行委員会での審査・決定を経て参加団体を決定する。
参加申込書は郵送又はファックスで **平成23年7月8日（金）** かがわ子育て支援県民会議事務局 必着とする。
募集要項及び様式は下記ホームページに掲載している。

<http://kagawa-kosodate.com/kenmin/> （かがわ子育て支援県民会議）
<http://www.pref.kagawa.jp/kosodate/shoshi/> （県子育て支援課）

【申込み・問い合わせ】

〒761-0042 高松市大工町1-4

かがわ子育て支援県民会議事務局（NPO法人わははネット内）

担当 中橋・浪越

電話 087-822-5589

Fax 087-816-5582

かがわ育児の日フェスティバル 2011 参加申込書

団体名 (正式名称を記入)	
代表者職・氏名	
代表者住所 及び連絡先	〒 TEL: FAX: E-mail:
当日責任者氏名 及び緊急連絡先 * 荒天時等の緊急連絡先 (携帯電話)	氏名: TEL(携帯電話): E-mail:
テントブース 展示内容	詳細を記入。パザーを実施する場合は具体的に商品名、金額を記入してください。
備品調査 ※記入がない場合は必要ないものと判断します。	【机・イス等】 必要個数を記入 (必要最低限の個数としてください。) テント下に敷くブルーシートの有無についても記入してください。 ・机 _____ 本 (会議用長机) ・イス _____ 脚 (パイプイス) ・ブルーシート <u>要</u> ・ <u>不要</u>
	【コンセント】 電気器具の使用の有無を記入 *電源の数及びワット数等がわからないと発電機の準備ができません。下記に必ず記入してください。延長コードは参加団体でご準備ください。 ・電源コンセント必要合計数 _____ 個 ・使用電気器具名称(ワット数及び電圧)○個 (記入例 ラジカセ(13w/100v) 1台)
	【看板】 <u>要</u> ・ <u>不要</u> 団体名入りの吊り下げタイプの看板を当日持参できる方は「不要」に持参できない方は「要」に○をつけてください。
	【材料費】 <u>要</u> ・ <u>不要</u> 予算額 _____ 円 (上限 3,000 円) イベント当日、会場で来場した親子等に無料で提供する消耗品代に限る。 (折り紙・画用紙・工作材料など)
	【高校生ボランティア】 希望する人数 _____ 人 高校生ボランティアにお願いしたい活動内容 { _____ }
当日担当者人数	
備考	